

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением
министерства образования и науки
Астраханской области
от «20» 2015 г. № 125



Старое наименование:

**Устав
государственного автономного образовательного учреждения
Астраханской области дополнительного образования детей
"Эколого-биологический центр"**

Новое наименование:

**Устав
государственного автономного учреждения
Астраханской области дополнительного образования
"Эколого-биологический центр"**

(новая редакция)

г.Астрахань,

2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение Астраханской области дополнительного образования «Эколого-биологический центр» является государственным автономным образовательным учреждением (далее – Учреждение), находящимся в ведении субъекта Российской Федерации – Астраханская область.

8 августа 1944 года была открыта областная станция юных натуралистов (протокол №21 от 08.08.1944 г. заседания исполнительного комитета Астраханского областного Совета депутатов трудящихся). Областная станция юных натуралистов была переименована в Астраханский областной биолого-экологический центр учащихся (приказ № 80 от 31.03.1992г. Департамента образования Астраханской области). Астраханский областной биолого-экологический центр учащихся был переименован в Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Астраханский областной эколого-биологический центр» (приказ № 110 от 14.06.2001г. Комитета по делам семьи, детства и молодежи Администрации Астраханской области). ГОУ ДОД «Астраханский областной эколого-биологический центр» был переименован в Областное государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Эколого-биологический центр» (приказ Министерства образования и науки Астраханской области № 487 от 05.05.2005г.).

29.09.2011 г. Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и постановлением Правительства Астраханской области от 29.09.2011 № 388-П путем изменения типа существующего областного государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Эколого-биологический центр».

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование Учреждения: государственное автономное учреждение Астраханской области дополнительного образования «Эколого-биологический центр»;

- сокращенное наименование Учреждения: ГАУ АО ДО «ЭБЦ».

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является автономным учреждением, по типу образовательной организации - государственным учреждением.

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): г. Астрахань, ул. Садовских, дом 3.

Почтовый адрес Учреждения: 414011 г. Астрахань, ул. Садовских, дом 3

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Астраханской области в сфере дополнительного образования.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета и в кредитных организациях Астраханской области.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, учебные спортивные манежи, учебные танцевальные и вокальные студии, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

1.15. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской

Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 19.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Астраханская область. От имени Астраханской области функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования и науки Астраханской области (далее - Учредитель).

2.2. Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляются агентством по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее - Агентство).

2.3. В случае реорганизации Учреждения, права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

3.2. Основной целью Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы: естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, художественной направленностей.

3.4. Основными видами деятельности Учреждение, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

- образовательная (реализация дополнительных общеобразовательных программ в интересах всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества и государства);
- научно-методическая, в том числе организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов, творческих конкурсов, деловых игр, проведение экспериментальной и инновационной работ;
- осуществление социально-значимых массовых мероприятий и проектов.

3.5. Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.6. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

3.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.9. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.10. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.11. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 19.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", распределение должностных обязанностей, создание условий и организация

дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;

7) прием обучающихся в Учреждение;

8) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

9) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

10) обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

12) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

13) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке в течение всего календарного года и реализуется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. №1008.

3.13. Учреждение самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует программу своей деятельности. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, других хозяйствующих субъектов, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.14. Для обеспечения образовательного процесса Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, годовой план, структуру и расписание занятий;

- выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, учебные пособия соответственно возрасту, интересам и потребностям детей;

- выбирать форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- выбирать систему контроля и оценки результатов деятельности всех субъектов образовательно-воспитательного процесса;
- осуществлять образовательно-воспитательную деятельность в учебных заведениях города Астрахани и Астраханской области.

3.15. Учреждение организует образовательный процесс в объединениях по интересам, сформированных в группы одного возраста или разновозрастных творческих объединениях: учебных группах, двухпрофильных, комплексных учебных группах, научно-исследовательских обществах обучающихся, группах переменного состава, сквозных учебных группах, студиях, клубах, мастерских, ансамблях, секциях, театрах, различных профильных отрядах и школах (в дальнейшем - объединениях).

3.16. Обучение в Учреждении может проводиться в очной, очно-заочной или заочной формах обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется дополнительными общеобразовательными программами и учебными планами.

3.17. Занятия в объединениях могут проводиться по авторским, экспериментальным, модифицированным и типовым программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным, модульным дополнительным общеобразовательным программам.

3.18. В Учреждении может проходить обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы.

3.19. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.20. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение

или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения, его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.21. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, в том числе реализация экскурсионных программ, детских палаточных лагерей;
- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- психолого-педагогическая, в том числе психологические тренинги, услуги психолога, другие услуги;
- предоставление услуг социального характера, дневной уход за детьми;
- прочая зрелищно-развлекательная деятельность: проведение очных и заочных творческих конкурсов, конференций, слетов, смотров, выставок и фестивалей; культурно-развлекательные мероприятия (тимбилдинги, игры, квесты) для организаций и учреждений всех форм собственности, бизнеса, населения Астраханской области; культурно-досуговые мероприятия на внутриучрежденческом, городском, областном, всероссийском, международном уровнях и прочее;
- прочая деятельность в области спорта (проведение спортивных соревнований на различных уровнях, предоставление услуг конноспортивного клуба (верховая езда, в конном экипаже и тележке) и спортивного собаководства) и другое;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений предоставление услуг (верховые прогулки, дрессировка домашних животных и прочее);
- редакционно-издательская и издательско-полиграфическая по направлениям работы Учреждения и заказу физических и юридических лиц;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, в том числе выполнение заказов населения в плане фитодизайна, сувенирной продукции, выращивание декоративной, сельскохозяйственной, животноводческой и иной продукции и так далее;
- партнерская, в том числе взаимодействие с общественными организациями, образовательными и другими учреждениями, предприятиями всех форм собственности и бизнеса для осуществления делового партнерства по основным направлениям деятельности Учреждения; реализация на территории области приоритетных направлений стратегии развития детского и молодежного общественного экологического движения Российской Федерации;

- предоставление в аренду недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления и предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования Учреждению;

- организация общественного питания и розничной торговли;

- иные виды деятельности, возникающие в процессе внедрения инновационных технологий не противоречащие Уставу и действующему законодательству (в том числе организация и проведение презентаций, проектов; организация и проведение выставок – продаж; предоставление мест для размещения наружной рекламы;

- создание и работа общественных организаций;

- копирование;

- транспортные услуги;

- ветеринарные услуги;

- другие виды приносящей доходы деятельности для достижения целей Учреждения.

3.22. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.23. Учреждение вправе заниматься иной приносящей доходы деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

3.24. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3.25. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, по инициативе детей, родителей и педагогических работников Учреждение может создавать общественные объединения, некоммерческие партнерства, другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы, действующие по своим уставам и положениям.

3.26. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью

образовательной организации.

4.3. К компетенции Министерства в области управления Учреждением относятся:

4.3.1. Установление Учреждению государственных заданий, принятие решения об изменении государственного задания.

4.3.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением в порядке, утвержденном Правительством Астраханской области.

4.3.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

4.3.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

4.3.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Правительством Астраханской области.

4.3.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Правительством Астраханской области.

4.3.7. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему отраслевым органом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.3.8. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.3.9. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области.

4.4. К компетенции Агентства относятся:

4.4.1. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством Астраханской области

4.4.2. Закрепление за Учреждением государственного имущества на праве оперативного управления.

4.4.3. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

4.4.4. Принятие решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Астраханской области, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества Астраханской области, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

4.5. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора. Руководитель имеет права и обязанности, обусловленные правовым статусом руководителя как должностного лица.

Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.6. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету Учреждения.

4.7. Руководитель Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет его интересы на территории Астраханской области и за ее пределами;
- совершает сделки от имени Учреждения;
- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;
- утверждает штатное расписание и тарификацию Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, приказы, инструкции и дает указания, обязательные для всех сотрудников и обучающихся Учреждения.
- распределяет должностные обязанности;

- устанавливает заработную плату работникам, включая стимулирующие, компенсационные, поощрительные и иные выплаты;
- в пределах своей компетенции решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения.

4.8. На время отсутствия руководителя Учреждения, его функции возлагаются на исполняющего обязанности, полномочия которого оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

4.10. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

4.11. Руководитель вносит на рассмотрение наблюдательного совета предложения в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.12. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

4.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: наблюдательный совет, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, методический совет.

4.14. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 6 человек.

4.15. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Агентства – 1 человек;
- представители Учредителя – 1 человек;
- представители общественности - 2 человека;
- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека.

4.16. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.17. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.18. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- руководитель Учреждения и его заместители.

4.19. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.20. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.21. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть также прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

4.22. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.23. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.24. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает и проводит заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.25. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.26. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.27. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

4.28. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.29. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

4.30. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.31. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.32. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя и Агентства или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Агентства или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

6) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

7) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

11) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.33. По вопросам, указанным в абзацах 1 - 4 и 8 пункта 4.32. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.34. По вопросу, указанному в абзаце 6 пункта 4.32. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в абзацах 5 и 11 пункта 4.32. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.35. Документы, представляемые в соответствии с абзацем 7 пункта 4.32. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.36. По вопросам, указанным в абзацах 9, 10 и 12 пункта 4.32. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.37. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах 1 - 8 и 11 пункта 4.32. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.38. Решения по вопросам, указанным в абзацах 9 и 12 пункта 4.32. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.39. Решение по вопросу, указанному в абзаце 10 пункта 4.32. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.40. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без соблюдения процедуры уведомления, определенной настоящим Уставом.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания в письменной форме или посредством телефонograms, по факсимильной связи, электронной почте либо с использованием иных средств связи.

В уведомлении указываются дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, повестка дня, а также при необходимости направляется информация, касающаяся вопросов повестки дня.

Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня заседания Наблюдательного совета других вопросов не позднее, чем за 1 день до его проведения.

Решение о включении в повестку дня других вопросов выносится на заседании Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Наблюдательного совета.

Решение Наблюдательного совета принимается посредством открытого голосования в порядке, установленном с настоящим Уставом.

Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания посредством заочного голосования. Инициатива принятия решения путем заочного голосования может исходить от любого члена Наблюдательного совета. При проведении заочного голосования в бюллетенях для голосования указываются вопросы, поставленные на голосование, срок окончания приема заполненных членами Наблюдательного совета бюллетеней. Бюллетень для голосования должен быть направлен каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручен под расписку не позднее, чем за 5 дней до указанного в бюллетене срока окончания приема этих бюллетеней. Решения, принятые Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования, доводятся до сведения членов Наблюдательного совета в виде отчета об итогах голосования не позднее чем через 3 дня после составления протокола об итогах голосования в порядке, предусмотренном для уведомления о проведении заседания Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет не может принимать решения путем заочного голосования по следующим вопросам: предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок и о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Решения Наблюдательного совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Наблюдательного совета. Протоколы и документация Наблюдательного совета постоянно хранятся в Учреждении.

4.41. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.42. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решения Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.43. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.44. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.45. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.46. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием Учреждения (далее Общее собрание).

4.47. Общее собрание:

- заключает через своего представителя коллективный договор;
- принимает локальные акты Учреждения в пределах своих полномочий;
- определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

Общее собрание трудового коллектива осуществляет свою деятельность посредством заседаний, которые проводятся не реже двух раз в год и при наличии не менее половины работников Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются большинством в 2/3 голосов и носят обязательный характер при условии соответствия действующему законодательству.

4.48. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляется педагогическим советом (далее Педагогический совет), в состав которого входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета на учебный год. В случае необходимости на заседания Педагогического совета приглашаются другие работники Учреждения, родители (законные представители), обучающиеся.

4.49. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета Учреждения;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 7 дней;
- регистрирует поступающие на рассмотрение педагогического совета заявления, обращения, иные материалы;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.50. В пределах своей компетенции Педагогический совет:

- рассматривает и утверждает проекты развития образовательной деятельности, образовательных структур, структурных подразделений Учреждения по педагогическим проблемам;
- утверждает образовательные программы для использования их в образовательном процессе Учреждения;
- принимает решение о формах и сроках проведения итогового контроля;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- обсуждает варианты содержания деятельности, формы, способы реализации развития творческих инноваций;
- рассматривает вопросы организации дополнительных (в том числе платных) услуг.

4.51. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 2 раз в год.

4.52. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 его состава. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало простое большинство присутствовавших. Решения оформляются протоколом, приводятся в исполнение приказами руководителя Учреждения, после чего приобретают обязательный характер для всех членов трудового коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей).

4.53. Педагогический совет утверждает состав методического совета (далее Методический совет).

4.54. Методический совет служит одним из звеньев общественной структуры управления методической деятельностью Учреждения. Методиче-

ский совет является постоянно действующим и ежегодно избирается Педагогическим советом из числа педагогических и руководящих работников Учреждения.

4.55. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться Советы обучающихся, Советы родителей.

4.56. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют права и обязанности, обозначенные в Трудовом Кодексе Российской Федерации, Коллективном договоре Учреждения.

4.57. Работники Учреждения несут ответственность за своевременное и качественное выполнение работы в порядке, определенном трудовым законодательством, локальными актами Учреждения.

5. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Собственником имущества и земельного участка является Астраханская область. Астраханская область не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляются Агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области. Имущество закрепляется Агентством за Учреждением на праве оперативного управления.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Агентством одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

5.4. Учреждение с согласия Агентства вправе:

- распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества;

- вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.5. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.9. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать прейскурант на выполнение работ, оказание услуг в сфере деятельности Учреждения.

5.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

5.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.12. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные

участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.13. В случае сдачи в аренду с согласия Агентства недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.14. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено ч. 6 ст. 3 Федерального закона от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

5.15. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.16. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также на иные цели.

5.17. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение государственного задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано.

5.18. В случае сдачи в аренду с согласия Агентства, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.19. Агентство в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

- 1) согласовывает предложение исполнительного органа государственной власти Астраханской области о создании Учреждения, в том числе путем изменения типа существующего государственного учреждения;

- 2) закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;

- 3) принимает решения об отнесении имущества, закрепляемого за Учреждением, к категории особо ценного движимого имущества, дает согласие на

распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;

4) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

5) обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;

6) дает согласие на участие Учреждения в иных организациях, в том числе на внесение имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

7) утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

8) требует созыва заседаний Наблюдательного совета Учреждения, вносит предложения на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения;

9) обеспечивает прием в казну Астраханской области имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией;

10) принимает решение по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», входящим в установленную сферу деятельности Агентства.

5.20. Учредитель в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

1) подготавливает предложение о создании Учреждения, в том числе путем изменения типа существующего государственного учреждения;

2) в случае создания Учреждения путем изменения типа существующего государственного учреждения уведомляет кредиторов о создании Учреждения;

3) утверждает Устав Учреждения, а также внесение в него изменений и дополнений;

4) назначает и увольняет руководителя Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

5) формирует и утверждает государственное задание в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности; не допускает изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за государственным учреждением при создании автономного учреждения;

6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного

задания Учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;

7) при выделении Учреждению денежных средств на приобретение имущества, относящегося к видам особо ценного движимого имущества, информирует об этом Агентство в целях одновременного принятия Агентством решения об отнесении этого имущества к категории особо ценного движимого имущества;

8) принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия;

9) требует созыва первого заседания Наблюдательного совета Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения;

10) определяет средство массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

11) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.21. Агентство совместно с Учредителем:

1) на основании распоряжения Правительства Астраханской области о реорганизации или ликвидации принимают решения о реорганизации Учреждения, изменении типа Учреждения, его ликвидации, назначении ликвидационной комиссии;

2) осуществляют контроль за деятельностью Учреждения: Агентство - в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а Учредитель - в производственной сфере, осуществляет сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

5.22. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения рассматривает Наблюдательный совет, дает рекомендации.

6.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждает

Министерство после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.4. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом соответственно Учредителя и Учреждения.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель, и Наблюдательный совет в части своей компетенции.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. После утверждения локальных нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством Астраханской области.

Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

8.2. Реорганизация, ликвидация Учреждения проводятся с обязательным обеспечением прав обучающихся данного образовательного учреждения на продолжение образования в реорганизуемых или других образовательных учреждениях.

8.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Во исполнение правового акта Правительства Астраханской области о ликвидации образовательного учреждения распорядительным актом Учредителя совместно с Агентством определяются мероприятия по его ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

8.7. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.8. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества Астраханской области.

8.9. Учреждение может перейти в бюджетное учреждение путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом Правительством Астраханской области.

8.10. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на государственное хранение.

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ
НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА И ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО
ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ОПЕРАТИВНОМ УПРАВЛЕНИИ
государственного автономного учреждения Астраханской области
дополнительного образования «Эколого-биологический центр»**

Инвентарный номер	Наименование	Адрес	Единица измерения	Количество	Балансовая стоимость (руб.)
	Основные средства, в том числе:		ед.	82	6 043 447,24
	Недвижимое имущество:		ед.	12	3 267 748
1010200001	Административное здание, литер АА', площадь 397 кв.м	г. Астрахань, ул. Садовских,3	ед.	1	1 263 611
1010200002	Учебный корпус, литер Б, площадь 94,1 кв.м	г. Астрахань, ул. Садовских,3	ед.	1	241 287
1010200014	Дом для животных, литер М, площадь 60,2 кв.м	г. Астрахань, ул. Садовских,3	ед.	1	65 604
1010200013	Гараж-склад, литер К, площадь 210,8 кв.м	г. Астрахань, ул. Садовских,3	ед.	1	722 770
1010300017	Душ, литер VI, площадь 2 кв.м	г. Астрахань, ул. Садовских,3	ед.	1	7 143
1010300018	Водопровод, литер III, площадь 1 кв.м	г. Астрахань, ул. Садовских,3	ед.	1	27 035
1010300019	Уборная, литер I, площадь 7,8 кв.м	г. Астрахань, ул. Садовских,3	ед.	1	25 208
1010300020	Здание для конно-спортивного клуба, литер С, площадь 44,2 кв.м	г. Астрахань, ул. Садовских,3	ед.	1	226 496
1010200022	Конюшня, литер Т, площадь 333,4 кв.м	г. Астрахань, ул. Садовских,3	ед.	1	478 744

1010200124	Здание для кинологического клуба, литер У, площадь 11,1 кв.м	г. Астрахань, ул. Садовских,3	ед.	1	138 050
1010300215	Вольеры для собак, литер Ф, площадь 110,1 кв.м	г. Астрахань, ул. Садовских,3	ед.	1	29 200
1010300021	Теплица, литер Х, площадь 113,2 кв.м	г. Астрахань, ул. Садовских,3	ед.	1	42 600
	Особо ценное движимое имущество:		ед.	70	2 775 699,24
1010300013	Комплект детской площадки	г. Астрахань, ул. Садовских,3	ед.	1	54 186
1010500017	Автобус ПАЗ 32053-70	г. Астрахань, ул. Садовских,3	ед.	1	1 181 000
010500015	Экипаж	г. Астрахань, ул. Садовских,3	ед.	1	55 593
1010200021	Вагон-бытовка б/у	г. Астрахань, ул. Садовских,3	ед.	1	8 991
1010300123	Трибуна спортивная	г. Астрахань, ул. Садовских,3	ед.	1	73 250
1010300124	Трибуна спортивная	г. Астрахань, ул. Садовских,3	ед.	1	73 250
1010300125	Трибуна спортивная	г. Астрахань, ул. Садовских,3	ед.	1	73 250
1010300126	Трибуна спортивная	г. Астрахань, ул. Садовских,3	ед.	1	73 250
1010400106	Экран настенный Matte White S 200*200	г. Астрахань, ул. Садовских,3	ед.	1	31 000
1010400104	Проектор Epson EMP-S 52	г. Астрахань, ул. Садовских,3	ед.	1	7 167
1010400098-	Компьютер DEPO в	г. Астрахань,	ед.	3	63 000

100	сборе	ул. Садов- ских,3			
1010400105, 1010400107	Принтер Xerox Phaser	г. Астрахань, ул. Садов- ских,3	ед.	2	44 000
1010400112	Прин- тер/копир/сканер Canon-Sensy	г. Астрахань, ул. Садов- ских,3	ед.	1	10 050
1010400241	Ноутбук 15,6 Lenovo	г. Астрахань, ул. Садов- ских,3	ед.	1	20 821
1010400240	Ноутбук 15,6 HP	г. Астрахань, ул. Садов- ских,3	ед.	1	24 588
1010400237	Ноутбук 15,6 Samsung	г. Астрахань, ул. Садов- ских,3	ед.	1	23 771
1010400239	Ноутбук 15,6 Toshiba	г. Астрахань, ул. Садов- ских,3	ед.	1	22 641
1010400234	Ноутбук 17 Toshiba	г. Астрахань, ул. Садов- ских,3	ед.	1	19 921
1010400149- 150	Ноутбук 17 Toshiba	г. Астрахань, ул. Садов- ских,3	ед.	2	37 642
1010400268	Ноутбук Lenovo(G500)	г. Астрахань, ул. Садов- ских,3	ед.	1	30 000
1010400212	Компьютер в сборе Intel(R) Celeron (R) CPU	г. Астрахань, ул. Садов- ских,3	ед.	1	20 618
1010400211	Компьютер в сборе IntelS155 Corei 3 2100 CPU	г. Астрахань, ул. Садов- ских,3	ед.	1	20 066
1010400189	Компьютер в сборе Intel S1155 Celeron	г. Астрахань, ул. Садов- ских,3	ед.	1	16 427
1010400169	Компьютер в сборе Pentium (R) Dual – Core CPU E 6800	г. Астрахань, ул. Садов- ских,3	ед.	1	16 790
1010400115	Компьютер в сборе Pentium (R) Dual – Core CPU	г. Астрахань, ул. Садов- ских,3	ед.	1	14 100

1010400116	Компьютер в сборе Pentium (R) Dual – Core CPU E 530	г. Астрахань, ул. Садов- ских,3	ед.	1	14 100
1010400127	Компьютер в сборе Intel Pentium CPU G 620	г. Астрахань, ул. Садов- ских,3	ед.	1	17 391
1010400190	Компьютер в сборе Intel (R) Celeron (R) CPU G 530	г. Астрахань, ул. Садов- ских,3	ед.	1	16 426,70
1010400124	Компьютер в сборе Intel (R) Celeron (R) CPU G 530	г. Астрахань, ул. Садов- ских,3	ед.	1	13 296
1010400137	Компьютер в сборе Intel (R) Celeron (R) CPU G 530	г. Астрахань, ул. Садов- ских,3	ед.	1	14 639
1010400140	Компьютер в сборе Intel (R) Celeron (R) CPU E 3500	г. Астрахань, ул. Садов- ских,3	ед.	1	14 479
1010400208	Компьютер в сборе Intel(R) Core (TM)	г. Астрахань, ул. Садов- ских,3	ед.	1	23 251
1010400265	Компьютер в сборе Intel (R) Celeron (R) CPU	г. Астрахань, ул. Садов- ских,3	ед.	1	17 717
1010400143- 145	Принтер лазерный HP	г. Астрахань, ул. Садов- ских,3	ед.	3	12 495
1010400146	Проектор Acer C 120	г. Астрахань, ул. Садов- ских,3	ед.	1	15 535
1010400236	Телевизор 42 “ LED LG	г. Астрахань, ул. Садов- ских,3	ед.	1	23 360
1010400215	Телевизор 47 ” ЖК LG	г. Астрахань, ул. Садов- ских,3	ед.	1	24 800
1010400245	Телевизор 47 ” ЖК LG	г. Астрахань, ул. Садов- ских,3	ед.	1	24 800

1010400217	Телевизор 37 ” LED LG	г. Астрахань, ул. Садов- ских,3	ед.	1	20 970,54
1010400246	Телевизор LED Samsung UE 32 F 5300	г. Астрахань, ул. Садов- ских,3	ед.	1	14 999
1010900031	Жеребец «Амиго»	г. Астрахань, ул. Садов- ских,3	ед.	1	7 315
1010900023	Жеребец «Шаман»	г. Астрахань, ул. Садов- ских,3	ед.	1	4 910
1010900025	Жеребец «Капрон»	г. Астрахань, ул. Садов- ских,3	ед.	1	3 488
1010900026	Жеребец «Пепел»	г. Астрахань, ул. Садов- ских,3	ед.	1	3 488
1010900052	Жеребец «Забав- ный»	г. Астрахань, ул. Садов- ских,3	ед.	1	19 930
1010900028	Жеребец «Парла- мент»	г. Астрахань, ул. Садов- ских,3	ед.	1	10 466
1010900027	Жеребец «Опал»	г. Астрахань, ул. Садов- ских,3	ед.	1	3 488
1010900050	Кобыла «Звездочка»	г. Астрахань, ул. Садов- ских,3	ед.	1	10 142
1010900049	Мерин «Буян»	г. Астрахань, ул. Садов- ских,3	ед.	1	12 170
1010900065	Кобыла «Мазда»	г. Астрахань, ул. Садов- ских,3	ед.	1	25 000
1010900048	Мерин «Мишка»	г. Астрахань, ул. Садов- ских,3	ед.	1	8 114
1010900021	Верблюд «Машка»	г. Астрахань, ул. Садов- ских,3	ед.	1	8 722
1010900061	Ослица «Зухра»	г. Астрахань, ул. Садов-	ед.	1	25 000

		ских,3			
1010900062	Ослик «Абрек»	г. Астрахань, ул. Садов- ских,3	ед.	1	15 000
1010900058	Страус «Эмма»	г. Астрахань, ул. Садов- ских,3	ед.	1	5 000
1010900032	Жеребец «Зейн»	г. Астрахань, ул. Садов- ских,3	ед.	1	7 100
1010900066	Жеребец «Миф»	г. Астрахань, ул. Садов- ских,3	ед.	1	48 025
1010900210	Жеребец «Премьер»	г. Астрахань, ул. Садов- ских,3	ед.	1	30 000
1010900211	Жеребец «Жемчуг»	г. Астрахань, ул. Садов- ских,3	ед.	1	30 000
1010900067	Кобыла «Певчая »	г. Астрахань, ул. Садов- ских,3	ед.	1	60 000
1010900024	Мерин «Акцент»	г. Астрахань, ул. Садов- ских,3	ед.	1	4 910
1010900089	Пони «Дагомыс»	г. Астрахань, ул. Садов- ских,3	ед.	1	49 900
1010900090	Пони «Дзюня»	г. Астрахань, ул. Садов- ских,3	ед.	1	49 900
1010900091	Пони «Диаспора»	г. Астрахань, ул. Садов- ских,3	ед.	1	50 000

