

Утверждаю:
директор ГАУ АО ДО «ЭБЦ»
Н.А. Князева _____
приказ от «19» января 2024 г. № 19

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов и процедур			
1	Разработка и утверждение плана работы на год по противодействию коррупции	Князева Н.А. Тыщенко О.С.	январь
2	Работа комиссии по противодействию коррупции	Тыщенко О.С. Члены комиссии- ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики	заседания 2 раза в год
3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Князева Н.А.	в течение года
4	Приведение правовых актов по противодействию коррупции в соответствии с действующим законодательством	Князева Н.А. Тыщенко О.С.	по мере изменения
5	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Князева Н.А. Зиналиева А.Ш. Члены комиссии по организации за- купок	в течение года
6	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды Центра	Князева Н.А. Зиналиева А.Ш.	в течение года
7	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Центре при организации работы по охране труда	Князева Н.А. Кеттель Э.И.	в течение года
8	Осуществление контроля за соблюдением требований Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Князева Н.А. Майор Е.И.	в течение года
9	Осуществление контроля за соблюдением требований Порядка информирования работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений	Князева Н.А. Тыщенко О.С.	в течение года
10	Осуществление контроля за соблюдением требований Порядка информирования работником учреждения работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных нарушений другими работниками, иными лицами, и рассмотрения таких сообщений	Князева Н.А. Тыщенко О.С.	в течение года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР", Князева Надежда Анатольевна,
Директор
19.01.24 11:17 (MSK) Сертификат 49B487437595242889DFD2CAAD53B78E

11	Осуществление контроля за соблюдением требований Положения о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов	Князева Н.А. Тыщенко О.С.	в течение года
12	Осуществление контроля за соблюдением требований Порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций	Князева Н.А. Тыщенко О.С.	в течение года
2. Введение специальных антикоррупционных процедур			
13	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Центра	Князева Н.А.	по мере поступления
14	Организация личного приема граждан	Князева Н.А.	Еженедельно среда с 13.00 до 17.00
3. Обучение и информирование работников, правовое просвещение			
15	Ознакомление под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, в том числе принимаемых на работу новых работников	Аксянова Ф.Ф.	Ежегодно. По мере необходимости
16	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Князева Н.А., ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики	по мере необходимости
17	Размещение информационных материалов о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в административном здании учреждения, где наибольшее присутствие граждан.	Яковлева А.Г. ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики	в течение года
18	Размещение на сайте Центра нормативно-правовых актов, инструктивно - методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Егоров С.Н.	в течение года
4. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции			
19	Актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (если есть необходимость)	Аксянова Ф.Ф.	январь
20	Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции (вновь принимаемым работникам)	Аксянова Ф.Ф.	В течение года
21	Актуализация оценки коррупционных рисков во всех сферах деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработкой соответствующих антикоррупционных мер	Князева Н.А., ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики	В течение года
22	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Тыщенко О.С. Яковлева А.Г. Егоров С.Н.	В течение года
23	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с министерством образо-	Князева Н.А. Тыщенко О.С.	По мере необходимости

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР", Князева Надежда Анатольевна,
Директор

19.01.24 11:17 (MSK) Сертификат 49B487437595242889DFD2CAAD53B78E

	вания и науки Астраханской области, наделенным функциями учредителя учреждения		
24	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Князева Н.А. Члены комиссии по организации закупок	По мере необходимости
25	Участие в семинарах, вебинарах, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Князева Н.А. ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики	в течение года
26	Проведение производственных совещаний коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взятничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Князева Н.А. Тыщенко О.С.	Январь, сентябрь
27	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Князева Н.А., ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики	в течение года
28	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Князева Н.А., ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики	в течение года
5. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений			
29	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, predание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Князева Н.А. Тыщенко О.С.	Постоянно
30	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Князева Н.А. Тыщенко О.С.	Постоянно
31	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Князева Н.А. Тыщенко О.С.	По мере необходимости
32	Контроль за качеством предоставления государственных услуг, предоставляемых учреждением	Князева Н.А. ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики, старшие методисты	постоянно
6. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики			
33	Осуществление регулярного контроля соблюдения антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур	Князева Н.А. ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики	в течение года
34	Проведение независимой оценки качества образования в Центре по заявке министерства образования и науки Астраханской области и размещение на сайте http://bus.gov.ru	Тыщенко О.С.	по запросу
35	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Центра	Князева Н.А.	в течение года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР", Князева Надежда Анатольевна,
Директор

19.01.24 11:17 (MSK)

Сертификат 49B487437595242889DFD2CAAD53B78E

36	Контроль над порядком предоставления платных услуг	Князева Н.А.	в течение года
37	Проведение плановой инвентаризации имущества Центра	Варламова А.П. материально-ответственные лица	4 квартал
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и подготовка отчетных материалов			
38	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Князева Н.А.	Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года
39	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Князева Н.А. Тыщенко О.С.	в течение года
40	Проведение мониторинга работы по противодействию коррупции	Тыщенко О.С.	в течение года
41	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Тыщенко О.С.	по запросу

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР", Князева Надежда Анатольевна,
Директор

19.01.24 11:17 (MSK)

Сертификат 49B487437595242889DFD2CAAD53B78E