

Отчет о мероприятиях по противодействию коррупции за 2024 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов и процедур			
1	Разработка и утверждение плана работы на год по противодействию коррупции	Князева Н.А. Тыщенко О.С.	январь
2	Работа комиссии по противодействию коррупции	Тыщенко О.С. Члены комиссии- ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики	заседания 15.01.2024, 23.12.2024
3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Князева Н.А. Тыщенко О.С.	в течение года
4	Актуализация правовых актов по противодействию коррупции в соответствии с действующим законодательством по мере необходимости	Князева Н.А.	по мере необходимости
5	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок: проведен анализ информации на предмет установления фактов аффилированных связей между членами комиссий по осуществлению закупок – факты не установлены.	Князева Н.А. Зиналиева А.Ш. Члены комиссии по организации закупок	в течение года
6	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды Центра: проведен анализ положения о платных услугах, в котором предусмотрены все виды услуг, оказываемых Центром. Платные образовательные услуги регламентируются договором, размещенным на стенде в административном здании и на сайте. Платные образовательные услуги Центром не оказываются. Прейскурант согласован Наблюдательным советом и размещен в административном здании на информационном стенде, размещен на сайте Центра.	Князева Н.А. Зиналиева А.Ш.	в течение года
7	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Центре при организации работы по охране труда	Кеттель Э.И. –ответственная за организацию работы по охране труда	в течение года
8	Осуществление контроля за соблюдением требований Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Князева Н.А. Дроздова Е.В.	декабрь
9	Осуществление контроля за соблюдением требований Положения о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов: сотрудниками- членами комиссии подана информация об отсутствии личной заинтересованности (конфликта интересов) между участниками закупок товаров, работ, услуг и Центром. Проведены работы, направленные на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок товаров, работ, услуг Центром, которая приводит или может привести к конфликту интересов. С работниками проведены разъяснительные беседы в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.	Князева Н.А. Тыщенко О.С. Члены комиссии по организации закупок	в течение года
2. Введение специальных антикоррупционных процедур			
10	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Центра: обращений не было.	Князева Н.А.	по мере поступления
11	Организация личного приема граждан	Князева Н.А.	Еженедельно Среда с 13.00 до

			17.00
3.Обучение и информирование работников, правовое просвещение			
12	Ознакомление под роспись принимаемых на работу работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Юсупова Л.В.-специалист по кадрам	по мере необходимости
13	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Князева Н.А., ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики	по мере необходимости
14	Размещен информационный материал о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (коридоры, фойе).	Яковлева А.Г. ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики	март
15	Размещение на сайте Центра нормативно-правовых актов, инструктивно - методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования: план и отчет размещены.	Егоров С.Н.	в течение года
4. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции			
16	Актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (если есть необходимость)	Юсупова Л.В.	январь
17	Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции (вновь принимаемым работникам)	Юсупова Л.В.	В течение года
18	Актуализация оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер: утверждена карта коррупционных рисков	Князева Н.А., ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики	В течение года
19	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» : прохождение курса «Контроль закупочной деятельности заказчиков» (2 чел.), «Повышение квалификации специалиста в сфере закупок по 223-ФЗ» (1 чел.)	Члены закупочной комиссии	декабрь
20	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет: на сайте раздел «обратная связь»	Тыщенко О.С. Яковлева А.Г. Егоров С.Н.	В течение года
21	Проведение производственных совещаний коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Князева Н.А. Тыщенко О.С.	Январь, сентябрь
22	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Князева Н.А., ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики	в течение года
23	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Князева Н.А., ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики	в течение года
5. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений			
24	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, predание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Князева Н.А. Тыщенко О.С.	Постоянно
25	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Князева Н.А. Тыщенко О.С.	Постоянно

26	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения – нарушений нет	Князева Н.А. Тыщенко О.С.	По мере необходимости
27	Контроль за качеством предоставления государственных услуг, предоставляемых учреждением – проведен внутренний контроль, результаты размещены на сайте Центра	Князева Н.А. ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики, старшие методисты	январь
6.Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики			
28	Осуществление регулярного контроля соблюдения антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур	Князева Н.А. ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики	в течение года
29	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Центра: ведется реестр договоров, счетов, актов (накладных), ведется контроль за правильностью оплаты счетов с внебюджета, бюджета, иных субсидий.	Князева Н.А.	в течение года
30	Контроль над порядком предоставления платных услуг: контроль совместно с главным бухгалтером ГАУ АО ФЭЦ за работой кассира, использованием кассового аппарата (обязательная распечатка чека, выписка договоров, актов выполненных услуг и др.) и аппарата по эквайрингу,	Князева Н.А. ГАУ АО ДО «ФЭЦ»	в течение года
31	Проведение плановой инвентаризации имущества Центра (приказ от 31.10.2022 №154)- нарушений не выявлено	Варламова А.П. Материально ответственные лица	ноябрь-декабрь
7.Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и подготовка отчетных материалов			
32	Сданы руководителем Центра сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в министерство образования и науки Астраханской области	Князева Н.А.	март
33	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции – не проводилось	Князева Н.А. Тыщенко О.С.	в течение года
34	Проведение мониторинга работы по противодействию коррупции – готовность 31.12.2024	Тыщенко О.С.	в течение года
35	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Тыщенко О.С.	До 13.01.2025