

Утверждаю:
директор ГАУ АО ДО «ЭБЦ»
_____ Князева Н.А.
приказ от «__19__» __01__ 2024 г. №__19__

**Карта коррупционных рисков по состоянию на 19.01.2024 года
сотрудников ГАУ АО ДО «ЭБЦ»**

Деятельность, непосредственно связанная с возникновением коррупционных рисков	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Критическая точка. Краткое описание возможной коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционного риска
Организация деятельности: осуществление руководства образовательным учреждением; обеспечение эффективной деятельности учреждения, организация административно-хозяйственной, финансовой, образовательной и иной деятельности учреждения; обеспечение объективности оценки качества образования обучающихся; обеспечение организации надлежащего состояния и достоверности бухгалтерского учета в учреждении, а также своевременного предоставления бухгалтерской отчетности в установленном порядке; распоряжение бюджетными средствами, обеспечение результативности и эффективности их использования.	Директор, заместитель директора по УВР, педагоги	Принятие личного участия (оказание влияния) при рассмотрении вопросов в отношении близких родственников в ГАУ АО ДО «ЭБЦ». Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников.	• Информационная открытость ГАУ АО ДО «ЭБЦ», соблюдение утвержденных антикоррупционных положений. • Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. • Создание условий, обеспечивающих участие родителей в управлении Центром. • Введение четких процедур принятия административных решений.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР", Князева Надежда Анатольевна,
Директор

19.01.24 11:17 (MSK)

Сертификат 49B487437595242889DFD2CAAD53B78E

Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместитель Директора по УВР, специалист по кадрам	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	- Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. - Соблюдение утвержденных антикоррупционных положений ГАУ АО ДО «ЭБЦ». - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГАУ АО ДО «ЭБЦ».
Принятие на работу сотрудника	Директор, заместитель директора по УВР, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу.	- Проведение собеседования директором при приеме на работу. - Организация работы по контролю деятельности.
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Члены комиссии по закупкам, заведующий хозяйством	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем которой является его родственник.	- Организация работы по контролю деятельности. - Подача членами комиссии информации об отсутствии личной заинтересованности (конфликта интересов) между участниками закупок товаров, работ, услуг и ГАУ АО ДО «ЭБЦ». - Проведение анализа информации на предмет установления фактов аффилированных связей между членами комиссий по осуществлению закупок. - Контроль за несоблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере
Осуществление закупок товаров, работ, для нужд Центра	Члены комиссии по закупкам,	Совершение сделок с нарушением установленного	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР", Князева Надежда Анатольевна,
Директор

19.01.24 11:17 (MSK)

Сертификат 49B487437595242889DFD2CAAD53B78E

	заведующий хозяйством	порядка и требований закона в личных интересах. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.	закупок, осуществляемых ГАУ АО ДО «ЭБЦ» по 223-ФЗ. • Проведение анализа (мониторинг рынка услуг, товаров) на этапе планирования и формирования документации о закупке на предмет исключения возможности приобретения товаров, работ, услуг с завышенными потребительскими свойствами, не соответствующими установленным требованиям к закупаемым ГАУ АО ДО «ЭБЦ» товарам, работам, услугам. • Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок товаров, работ, услуг ГАУ АО ДО «ЭБЦ», которая приводит или может привести к конфликту интересов. • Проведение разъяснительных бесед в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством, секретарь руководителя, старшие методисты,	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющимся существенным элементом служебной деятельности.	• Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. • Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР", Князева Надежда Анатольевна,
Директор

19.01.24 11:17 (MSK)

Сертификат 49B487437595242889DFD2CAAD53B78E

	методисты, педагоги-организаторы	Плата за информацию, которая должна предоставляться бесплатно.	совершение коррупционных правонарушений.
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Заведующий хозяйством, комиссия по инвентаризации	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	- Организация работы по контролю деятельности. - Ежегодная инвентаризация.
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники, уполномоченные директором представлять интересы Центра - заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством, старшие методисты, методисты, педагоги-организаторы	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных Мероприятий.	- Разъяснение работникам обязанности - незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. - Антикоррупционное просвещение сотрудников: при посещении государственных учреждений ставить перед собой четкие и реальные задачи, не провоцировать коррупционно-опасную ситуацию и таким образом не способствовать коррупции. - Глубокое и широкое разъяснение антисоциального характера коррупции

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР", Князева Надежда Анатольевна,
Директор

19.01.24 11:17 (MSK)

Сертификат 49B487437595242889DFD2CAAD53B78E

			и ее отрицательных последствий для общества, государства и граждан.
Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместитель директора по УВР, секретарь руководителя, заведующий хозяйством, старшие методисты	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.	- Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. - Формирование режима информационной открытости в деятельности сотрудников Учреждения. (горячая линия, обратная связь, приемные часы)
Оплата труда	специалист по кадрам - ответственный за ведение табеля, заведующий хозяйством	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	- Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля. - Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ГАУ АО ДО «ЭБЦ». - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Стимулирующие выплаты за качество труда работникам Центра	Директор, заместитель директора по УВР, специалист по кадрам	Необъективная оценка деятельности сотрудников. Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений. Неправомерность установления	Работа комиссии по вопросам оплаты труда работникам ГАУ АО ДО «ЭБЦ» на основании представлений (ходатайств) руководителей структурных подразделений, методических объединений, оценочных листов, утвержденных

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР", Князева Надежда Анатольевна,
Директор

19.01.24 11:17 (MSK)

Сертификат 49B487437595242889DFD2CAAD53B78E

		выплат стимулирующего характера.	положением об оплате труда ГАУ АО ДО «ЭБЦ». Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Кассир, старшие методисты, методисты, педагоги-организаторы, педагоги	Сбор педагогами денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей, не предусмотренных Уставом.	- Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). - Создание условий, обеспечивающих участие родителей в управлении Центром. - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. - Отчеты на общих собраниях о привлечении внебюджетных средств (пожертвований и от оказания платных услуг).
Конфликтные ситуации недовольства родителей (законных представителей) на организацию и проведение образовательных занятий или массовых мероприятий	Директор, заместитель директора по УВР, педагогические работники	Профессиональная некомпетентность педагогических кадров. Профессиональное выгорание педагога. Незнание современных методов и технологий обучения и воспитания. Невладение информационными технологиями для их использования в образовательном процессе.	- Проведение образовательных семинаров, практикумов, лекций, тренингов, дискуссий, практических конференций, творческих групп, открытых занятий, творческих отчетов педагогов, встреч с педагогами-новаторами, педсоветы. - Прием на работу в образовательную организацию педагогов с высшим педагогическим образованием или профпереподготовка.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР", Князева Надежда Анатольевна,
Директор

19.01.24 11:17 (MSK)

Сертификат 49B487437595242889DFD2CAAD53B78E

			• Периодическое повышение квалификации педагогических кадров. • Самообразование, стажировка, разработка творческой темы, взаимопосещение занятий, самоанализ, наставничество, собеседование, консультации, анализ планов занятий. • Для руководителя, педагога дополнительного образования очень важно установление партнерских отношений с родителями, создание атмосферы поддержки и общности интересов, взаимопонимания, сотрудничества и взаимодействия. • Реализация плана разрешения конфликта может быть успешной при следующих условиях: - создание атмосферы сотрудничества; - наличие понимания всех участников конфликта; - перевод конфликта из эмоционального состояния в рациональное; - учет индивидуальных особенностей педагогов, участвующих в конфликте; - нейтрализация вялотекущих процессов конфликта, содействие его разрешению; - поиск оптимальных методов управления конфликтом; - регулирование взаимоотношений участников конфликта;
--	--	--	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР", Князева Надежда Анатольевна,
Директор

19.01.24 11:17 (MSK)

Сертификат 49B487437595242889DFD2CAAD53B78E

- | | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none">- использование внутриучрежденческой информации в выводе части претензий из условий конфликта;- обозначение позиции директора — беспристрастного судьи.<ul style="list-style-type: none">• Обеспечение эффективного взаимодействия с общественностью, родителями, лицами их заменяющими. |
|--|--|--|---|