

Документ подписан электронной подписью.

Утверждаю:  
директор ГАУ АО ДО «ЭБЦ»  
Н.А. Князева \_\_\_\_\_  
приказ от «10» января 2022 г. № 13/1

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по противодействию коррупции  
на 2022 год**

| №<br>п/п                                                             | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                          | Ответственные<br>исполнители                                                                 | Срок<br>исполнения        |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов и процедур</b> |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                              |                           |
| 1                                                                    | Разработка и утверждение плана работы на год по противодействию коррупции                                                                                                                                                         | Князева Н.А.<br>Шолохова О.С.                                                                | январь                    |
| 2                                                                    | Работа комиссии по противодействию коррупции                                                                                                                                                                                      | Шолохова О.С.<br>Члены комиссии- ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики | заседания<br>2 раза в год |
| 3                                                                    | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                                                                                                            | Князева Н.А.                                                                                 | в течение года            |
| 4                                                                    | Приведение правовых актов по противодействию коррупции в соответствии с действующим законодательством                                                                                                                             | Князева Н.А.<br>Шолохова О.С.                                                                | по мере<br>изменения      |
| 5                                                                    | Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок                                                                                                                                                 | Князева Н.А.<br>Зиналиева А.Ш.<br>Члены комиссии по организации закупок                      | в течение года            |
| 6                                                                    | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Центре при организации работы по охране труда                                                                                 | Князева Н.А.<br>Кеттель Э.И.                                                                 | в течение года            |
| 7                                                                    | Осуществление контроля за соблюдением требований Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения                                                                                                                       | Князева Н.А.<br>Дроздова Е.В.                                                                | в течение года            |
| 8                                                                    | Осуществление контроля за соблюдением требований Положения о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов | Князева Н.А.<br>Шолохова О.С.                                                                | в течение года            |
| <b>2. Введение специальных антикоррупционных процедур</b>            |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                              |                           |
| 9                                                                    | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Центра – обращений не было.                                   | Князева Н.А.                                                                                 | по мере<br>поступления    |

Документ подписан электронной подписью.

|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                 |                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 10                                                                                                                     | Организация личного приема граждан                                                                                                                                                                                                                                         | Князева Н.А.                                                                    | Еженедельно<br>среда с 13.00 до<br>17.00 |
| <b>3. Обучение и информирование работников, правовое просвещение</b>                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                 |                                          |
| 11                                                                                                                     | Ознакомление под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, в том числе принимаемых на работу новых работников                                                                                | Аксянова Ф.Ф.                                                                   | Ежегодно. По мере необходимости          |
| 12                                                                                                                     | Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур                                                                                                                                                     | Князева Н.А.,<br>ответственные лица за<br>реализацию антикоррупционной политики | по мере необходимости                    |
| 13                                                                                                                     | Размещение информационных материалов о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в административном здании учреждения, где наибольшее присутствие граждан – размещены новые материалы.                                                                            | Яковлева А.Г.<br>ответственные лица за<br>реализацию антикоррупционной политики | в течение года                           |
| 14                                                                                                                     | Размещение на сайте Центра нормативно-правовых актов, инструктивно - методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования                                                                                                                      | Егоров С.Н.                                                                     | в течение года                           |
| <b>4. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                 |                                          |
| 15                                                                                                                     | Актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (если есть необходимость)                                                                                                                                                              | Аксянова Ф.Ф.                                                                   | январь                                   |
| 16                                                                                                                     | Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции (вновь принимаемым работникам) | Аксянова Ф.Ф.                                                                   | В течение года                           |
| 17                                                                                                                     | Актуализация оценки коррупционных рисков во всех сферах деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер                                                                                                               | Князева Н.А.,<br>ответственные лица за<br>реализацию антикоррупционной политики | В течение года                           |
| 18                                                                                                                     | Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет                                                   | Шолохова О.С.<br>Яковлева А.Г.<br>Егоров С.Н.                                   | В течение года                           |
| 19                                                                                                                     | Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с министерством образования и науки Астраханской области, наделенным функциями учредителя учреждения                                                                                              | Князева Н.А.<br>Шолохова О.С.                                                   | По мере необходимости                    |
| 20                                                                                                                     | Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»                                                   | Князева Н.А.<br>Члены комиссии по<br>организации закупок                        | По мере необходимости                    |

Документ подписан электронной подписью.

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                           |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 21                                                                                                     | Проведение производственных совещаний коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением | Князева Н.А.<br>Шолохова О.С.                                                                             | Январь,<br>сентябрь      |
| 22                                                                                                     | Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки                                                                                                                                            | Князева Н.А.,<br>ответственные лица за<br>реализацию антикор-<br>рупционной политики                      | в течение года           |
| 23                                                                                                     | Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей                                                                                                                            | Князева Н.А.,<br>ответственные лица за<br>реализацию антикор-<br>рупционной политики                      | в течение года           |
| <b>5. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                           |                          |
| 24                                                                                                     | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении                                                                                                                                                                                                                              | Князева Н.А.<br>Шолохова О.С.                                                                             | Постоянно                |
| 25                                                                                                     | Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения                                                                                                                                                                                                                                                             | Князева Н.А.<br>Шолохова О.С.                                                                             | Постоянно                |
| 26                                                                                                     | Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения                                                                                                                                                                                                                                                           | Князева Н.А.<br>Шолохова О.С.                                                                             | По мере<br>необходимости |
| 27                                                                                                     | Контроль за качеством предоставления государственных услуг, предоставляемых учреждением                                                                                                                                                                                                                                                                              | Князева Н.А.<br>ответственные лица за<br>реализацию антикор-<br>рупционной политики,<br>старшие методисты | постоянно                |
| <b>6. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                           |                          |
| 28                                                                                                     | Осуществление регулярного контроля соблюдения антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур                                                                                                                                                                                                                                                                   | Князева Н.А.<br>ответственные лица за<br>реализацию антикор-<br>рупционной политики                       | в течение года           |
| 29                                                                                                     | Проведение независимой оценки качества образования в Центре по заявке министерства образования и науки Астраханской области и размещение на сайте <a href="http://bus.gov.ru">http://bus.gov.ru</a>                                                                                                                                                                  | Шолохова О.С.                                                                                             | по запросу               |
| 30                                                                                                     | Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Центра                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Князева Н.А.                                                                                              | в течение года           |
| 31                                                                                                     | Контроль над порядком предоставления платных услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Князева Н.А.                                                                                              | в течение года           |
| 32                                                                                                     | Проведение плановой инвентаризации имущества Центра                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Варламова А.П.<br>материально-                                                                            | 4 квартал                |

Документ подписан электронной подписью.

|                                                                                                  |                                                                                                                                                                             | ответственные лица            |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>7.Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и подготовка отчетных материалов</b> |                                                                                                                                                                             |                               |                                              |
| 33                                                                                               | Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Князева Н.А.                  | Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года |
| 34                                                                                               | Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции                                                              | Князева Н.А.<br>Шолохова О.С. | в течение года                               |
| 35                                                                                               | Проведение мониторинга работы по противодействию коррупции                                                                                                                  | Шолохова О.С.                 | в течение года                               |
| 36                                                                                               | Подготовка отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции                                                                                        | Шолохова О.С.                 | по запросу                                   |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

**Общий статус подписи:** Подпись верна  
**Сертификат:** 017C5B6500DCAB5D9F44C5355A8601412C  
**Владелец:** 1023000839289, 03632838757, 003016020520, astrajunnat@mail.ru, ГАУ АО ДО "ЭБЦ", Директор, ГАУ АО ДО "ЭБЦ", Князева, Надежда Анатольевна, RU, ГОРОД АСТРАХАНЬ, 30 ОБЛАСТЬ АСТРАХАНСКАЯ, УЛИЦА САДОВСКИХ, 3  
**Издатель:** ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", Удостоверяющий центр, Московский проспект, д. 12, г. Ярославль, 76 Ярославская область, RU, 007605016030, 1027600787994, ca\_tensor@tensor.ru  
**Срок действия:** Действителен с: 16.06.2021 08:59:02 UTC+03  
Действителен до: 16.06.2022 09:09:02 UTC+03  
**Дата и время создания ЭП:** 11.01.2022 12:21:32 UTC+03