

План работы первичной профсоюзной организации ГАУ АО ДО «Эколого-биологический центр» на 2025 год

Задачи:

1. Реализация уставных задач профсоюза по представительству социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения.
2. Осуществление профсоюзного контроля соблюдения в учреждении законодательства о труде и охраны труда.
3. Создание условий для реализации разносторонних интересов членов профсоюзной организации.
4. Улучшение качества информирования работников о деятельности профсоюзов.
5. Улучшение качества работы по мотивации профсоюзного членства.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Профсоюзные собрания			
1.	Отчет о работе ППО. Анализ выполнения профсоюзного бюджета. Планирование работы	Февраль	Председатель ППО
2.	О выполнении условий коллективного договора и соглашения по охране труда.	Октябрь	Председатель ППО
3.	Внеплановые собрания	По необходимости	Председатель ППО профком
Направление работы: организационно – массовое			
1.	Оформление и систематизация профсоюзной документации (протоколы заседаний профкома, профсоюзных собраний, заявления)	В течение года	Председатель ППО
2.	Согласование тарификации педагогических работников.	Сентябрь	Председатель ППО
3.	Согласование расписания учебных занятий.	сентябрь	Председатель ППО
4.	Согласование графиков работы (работники со сменным характером работы).	Ежемесячно	Председатель ППО
5.	Подготовка предложений о награждении членов профсоюза к профессиональным праздникам.	Сентябрь	Председатель ППО, профком
6.	Организация и проведение	Сентябрь, май	Председатель ППО,

	проверки по ведению и хранению трудовых книжек, оформлению трудовых контрактов, личных дел членов профсоюза.		профком
7.	Организация и проведение проверки своевременного ознакомления членов профсоюза с приказами по учреждению.	В течение года	Председатель ППО, профком
8.	Осуществление контроля своевременной организации и проведения медосмотра сотрудников.	В соответствии с графиком	Председатель ППО, профком
9.	Осуществление контроля соблюдения графика отпусков, своевременной выплаты отпускных.	В соответствии с графиком	Председатель ППО, профком
10.	Организация работы с членами профсоюза - предпенсионерами (учет стажа, консультации по досрочному выходу на пенсию).	В течение года	Председатель ППО
Направление работы: информационное			
1.	Организация работы по ведению электронного реестра учета членов профсоюза.	В течение года	Председатель ППО, профком
2.	Обновление Профсоюзного уголка.	В течение года	Председатель ППО, профком
3.	Организация подписки на профсоюзные издания.	Ноябрь, апрель	Председатель ППО
4.	Обновление профсоюзной страницы на сайте	В течение года	Председатель ППО
Направление работы: охрана труда			
1.	Осуществление контроля выполнения соглашения по ОТ.	Сентябрь	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ
2.	Осуществление административно-общественного трехступенчатого контроля состояния условий труда и техники безопасности.	Ежеквартально	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ
3.	Организация участия во Всероссийском профессиональном конкурсе	Январь- май	Председатель ППО, профком

	«Арктур»		
4.	Организация и проведение учрежденческого конкурса на звание «Лучший учебный кабинет».	В рамках Дня охраны труда (28 апреля)	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ
5.	Организация и проведение проверки состояния кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.	В рамках подготовки к новому учебному году	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ
6.	Осуществление контроля за наличием аптек и обеспечением первичными средствами оказания первой медицинской помощи	Май, сентябрь	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ
7.	Осуществление контроля своевременного прохождения работниками обязательного медицинского осмотра.	В течение года	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ
8.	Обновление и утверждение инструкций по ОТ.	В течение года	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ
9.	Согласование графика отпусков.	Декабрь	Председатель ППО
10.	Анализ заболеваемости.	Декабрь	Председатель ППО, члены комиссии по ОТ
11.	Организация контроля за проведением плановых инструктажей по ОТ и ТБ.	В течение года	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ
12.	Организация контроля за обеспечением работников СИЗ, ведением карточек учета выдачи СИЗ.	Январь	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ
13.	Осуществление контроля за состоянием пожарной безопасности ОУ	Октябрь, март	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ
14.	Осуществление контроля за состоянием электробезопасности ОУ	Сентябрь, январь	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ
Направление: культурно-массовая работа			
1.	Организация и проведение профессиональных праздников (День учителя, День педагога доп. образования)	В соответствии с календарем	Председатель ППО, профком

2.	Организация и проведение Дня пожилого человека.	1 октября	Председатель ППО, профком
3.	Организация работы по обеспечению детей членов профсоюза сертификатами на канцтовары, новогодними подарками, билетами на профсоюзную елку.	Сентябрь, декабрь	Председатель ППО, профком
6.	Организация и проведение праздников: 23 февраля, 8 Марта, Нового года	В соответствии с календарем	Председатель ППО, профком
7.	Организация поздравлений членов профсоюза с днями рождения; памяtnыми датами и событиями.	В течение года	Председатель ППО, профком
Заседания профкома			
1.	О награждении членов профсоюзной организации ведомственными, отраслевыми наградами (обсуждение предложений) к профессиональным праздникам.	Сентябрь	Председатель ППО, профком
2.	Об итогах тарификации педагогических работников.	Сентябрь	Председатель ППО
3.	Об организации и проведении Дня учителя, Дня пожилого человека.	Сентябрь	Председатель ППО, профком
4.	Об итогах контроля соблюдения графика отпусков, выплаты отпускных.	Сентябрь	Председатель ППО, профком
5.	Об итогах контроля организации и проведения медицинского осмотра сотрудников.	Июнь	Председатель ППО, профком
6.	Об участии во Всероссийском профессиональном конкурсе «Арктур»	Февраль	Председатель ППО, профко
7.	Об итогах проведения конкурса на звание «Лучший учебный кабинет».	Апрель	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ
8.	Об организации подписки на периодические профсоюзные издания.	Октябрь	Председатель ППО
9.	Об итогах организации и	Ноябрь	Председатель ППО,

	проведении проверки по ведению и хранению трудовых книжек, оформлению трудовых контрактов, личных дел членов профсоюза.		профком
10.	О подготовке и проведении профсоюзного собрания по выполнению условий коллективного договора и соглашения по охране труда.	Октябрь	Председатель ППО, профком
11.	Об организации и проведении новогодних мероприятий для детей членов профсоюза	Декабрь	Председатель ППО, профком
12.	Анализ выполнения профсоюзного бюджета (сметы расходов) ППО.	Декабрь, июнь	Председатель ППО и ревизионной комиссии
13.	Об итогах контроля за обеспечением работников СИЗ, ведением карточек учета выдачи СИЗ.	Февраль	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ
14.	О заболеваемости работников по итогам календарного года	Декабрь	Председатель ППО, члены комиссии по ОТ
15.	Об итогах организации и проведении проверки своевременного ознакомления членов профсоюза с приказами ОУ	1 раз в квартал	Председатель ППО, профком
16.	Об итогах административно-общественного контроля состояния условий труда и техники безопасности.	1 раз в квартал	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ
17.	Об итогах проверки состояния кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.	1 раз в квартал	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ
18.	Об итогах контроля за проведением плановых инструктажей по ОТ и ТБ.	1 раз в квартал	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ
19.	О подготовке и проведении отчетного профсоюзного собрания. Формирование Публичного отчета ППО для размещения на сайте ОУ.	Декабрь	Председатель ППО, профком

20.	Об организации подписки на периодические профсоюзные издания.	Октябрь	Председатель ППО
21.	Об оказании материальной помощи членам профсоюза.	В течение года	Председатель ППО, казначей
22.	О премировании членов профсоюза к юбилейным датам	В течение года	Председатель ППО, казначей
23.	Об организации работы с членами профсоюза – предпенсионерами.	декабрь	Председатель ППО