

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО:
приказом ГАУ АО ДО «ЭБЦ»
от « 16 » 06 2025 г. № 106



ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных
государственным автономным учреждением
Астраханской области дополнительного образования
«Эколого-биологический центр»

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ
3	УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
4	ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
5	ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ
6	ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ
7	ОСОБЕННОСТИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ
8	ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
9	ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА
10	ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПДн ПРИ ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ
11	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в государственном автономном учреждении Астраханской области дополнительного образования «Эколого-биологический центр» (далее — Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, Политикой государственного автономного учреждения Астраханской области дополнительного образования «Эколого-биологический центр».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных и устанавливает общие требования к обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в государственном автономном учреждении Астраханской области дополнительного образования «Эколого-биологический центр» (далее — Центр, учреждение, Оператор) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

1.3. Целью Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в т.ч. работников Центра при обработке их персональных данных и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, защита прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, определение политики Центра как оператора в отношении обработки персональных данных. Положение регулирует отношения Центра и граждан, возникающие в связи с обработкой их персональных данных Центром.

1.4. Центр принимает правовые, организационные и технические меры, необходимые для обеспечения исполнения законодательства о персональных данных, либо обеспечивает их принятие.

1.5. Положение и изменения в него утверждаются приказом директора Центра.

1.6. Действие Положения распространяется на все структурные группы Центра, публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Оператора: <https://ebc30.ru/>.

1.7. Настоящее Положение должно быть доведено до каждого работника Центра, осуществляющего обработку персональных данных, под роспись.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Термины и определения, используемые в Положении, приведены в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а именно:

2.1.1. **персональные данные (далее – ПДн)** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, установленном Законом о персональных данных.

Персональные данные и их категории могут различаться по степени определенности и определимости субъекта персональных данных и зависят от действительной возможности определения на их основе конкретного человека и гражданина (субъекта).

Данные, не определяющие личность человека и гражданина, или не позволяющие определить такую личность даже с применением каких-либо процедур, не являются персональными данными, а их обработка не связана с необходимостью соблюдения законодательства Российской Федерации о персональных данных. К указанным данным могут относиться такие популярные сведения, как пол, возраст, должность, профессия, хобби и пр., и сведения, появляющиеся в связи с повсеместным проникновением сети «Интернет» в повседневную жизнь, до тех пор, пока такие сведения не позволяют установить личность человека и гражданина;

2.1.2. **субъекты персональных данных** – определенные или определяемые (поддающиеся определению) физические лица. К числу таких лиц могут относиться работники, обучающиеся и их

представители (родители, усыновитель, опекун, попечитель, иное) Центра, участники культурных программ и других массовых мероприятий, проводимых Центром, контрагенты и иные лица;

2.1.3. обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.1.4. оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

2.1.5. автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2.1.6. блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

2.1.7. информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

2.1.8. обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.1.9. предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.1.10. распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

2.1.11. трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу;

2.1.12. уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Персональные данные субъекта получаются от него самого или от его законного представителя. Получая персональные данные субъекта(-ов), и начиная их хранение, Центр становится оператором. В случае, если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Центр до начала обработки таких персональных данных обязан уведомить субъект о получении его персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется Центром с соблюдением принципов, условий и правил, предусмотренных законодательством о персональных данных, в следующих основных случаях:

3.1.1. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. При этом для обработки специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, биометрических персональных данных, если обработка таких

персональных данных не противоречит локальным нормативным актам Центра, равно как и для включения любых персональных данных в общедоступные источники персональных данных необходимо получение указанного согласия в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Для передачи персональных данных субъектов третьим лицам необходимо получение согласия субъекта о передаче его персональных данных в письменной форме.

К указанному случаю относится, в частности, обработка персональных данных:

- соискателей на замещение вакантных должностей для целей, обусловленных принятием решения в отношении их кандидатур, в том числе получения информации у предшествующих работодателей, обеспечения должного уровня безопасности при их посещении территорий и помещений, на/в которых расположен Центр; формирования и использования банка данных перспективных соискателей;
- работников Центра в целях информационного обеспечения деятельности Центра, в том числе посредством ведения официального сайта (портала) Центра; печати и размещения информационных табличек; приема, фиксации и исполнения заявок, заявлений, запросов и иных видов обращений субъектов персональных данных; обеспечения действующего в Центре уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях, на/в которых расположен Центр; идентификации личности работника Центра; проведения в Центре мероприятий и освещения информации о них, в том числе при проведении видеозаписи проводимых мероприятий; обеспечения возможности Центра для оформления отношений с кредитными организациями, открывающими и обслуживающими платежные карты для начисления и перечисления заработной платы; обеспечения информирования о проводимых Центром мероприятиях, реализуемых проектах и их результатах; продвижения товаров, работ, услуг Центра на рынке, в том числе путем осуществления прямых контактов с субъектами персональных данных с помощью средств связи; обеспечения правовой охраны интеллектуальной собственности; выполнения работ, и оказания услуг по заказам третьих лиц и в рамках исполнения государственного задания; творческой и иной деятельности, осуществляемой в Центре;
- бывших работников Центра в целях обеспечения ретроспективы кадрового учета; обеспечения информирования о проводимых Центром мероприятиях; предоставления таким работникам справок, в том числе для подтверждения стажа и размеров заработной платы; продвижения товаров, работ, услуг Центра на рынке, в том числе путем осуществления прямых контактов с субъектами персональных данных с помощью средств связи;
- участников проводимых Центром или с его непосредственным участием творческих, интеллектуальных, социально-образовательных и укрепляющих здоровье массовых мероприятий с целью учета количества участников, обеспечения действующего в Центре уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях, на/в которых расположен Центр; обеспечения информирования о проводимых Центром массовых мероприятиях; продвижения товаров, работ, услуг Центра на рынке, в том числе путем осуществления прямых контактов с субъектами персональных данных с помощью средств связи;
- обучающихся Центра в целях раскрытия и развития их талантов и способностей; эффективного формирования творческих и профессиональных траекторий и внедрения в образовательные процессы практико-ориентированных компонентов, повышающих качество творческого развития обучающихся; формирования возможностей онлайн образования, в частности с передачей их персональных данных третьим лицам; учета посещаемости и успеваемости, а также определения причин, оказывающих негативное влияние на таковые; размещения на официальном сайте Центра работ обучающихся, результатов мероприятий; обеспечения их участия в выполнении работ, в том числе художественных, творческих работ, и оказании услуг по заказам третьих лиц и в рамках исполнения государственного задания; обеспечения информирования о проводимых Центром массовых мероприятиях, реализуемых проектах и их результатах; продвижения товаров, работ, услуг Центра на рынке, в том числе путем осуществления прямых контактов с субъектами персональных данных с помощью средств связи;

- выпускников Центра в целях привлечения их к участию в проводимых Центром или с его непосредственным участием массовых мероприятиях, в том числе с передачей их персональных данных третьим лицам; формирования единого сообщества выпускников, в том числе для обеспечения возможности их взаимодействия с обучающимся (наставничеством) и мотивации обучающихся; обеспечения информирования о проводимых Центром мероприятиях, реализуемых проектах и их результатах; продвижения товаров, работ, услуг Центра на рынке, в том числе путем осуществления прямых контактов с субъектами персональных данных с помощью средств связи;

- руководителей и иных представителей юридических лиц – контрагентов или потенциальных контрагентов по договорам, соглашениям и контрактам (далее в совокупности – договоры) в целях подготовки к заключению договоров и исполнения таких договоров, ведения учета заключенных договоров.

3.1.2. обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Центр как оператора функций, полномочий и обязанностей, в том числе:

- трудовым законодательством (включая законодательство об охране труда), состоящим из Трудового кодекса Российской Федерации, иных федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права;

- Правилами ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

К указанному случаю относится, в частности, обработка персональных данных работников, обучающихся, участников конкурсов, фестивалей и т.д., а также физических лиц – контрагентов Центра.

3.1.3. обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации оператором своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

К указанному случаю относится, в частности, обработка персональных данных обучающихся на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг, прочих получателей услуг и работ Центра, а также физических лиц – контрагентов Центра. К указанному случаю обработки персональных данных может также относиться обработка, осуществляемая Центром на основании предоставляемых в связи с заключением указанных договоров согласий на обработку персональных данных.

3.1.4. обработка персональных данных необходима для образовательной, концертной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

3.1.5. обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

3.1.6. осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (персональных данных, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

3.2. Все вышеуказанные персональные данные субъектов, групп субъектов персональных данных и иные персональные данные обрабатываются в объеме и в сроки, предусмотренные соответствующими согласиями на обработку персональных данных, в том числе выраженными в тексте трудовых и гражданско-правовых договоров, и/или в нормативных правовых актах, и/или локальных нормативных актах Центра, и/или вытекающими из таких нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Центра, либо в сроки, необходимые для достижения указанных целей. Вышеперечисленные условия обработки персональных данных не являются исчерпывающими. Предоставляемые согласия на обработку персональных данных могут дополнять или изменять иным образом цели, объем, способы и сроки обработки персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных иных лиц осуществляется при наличии их согласий, если они фактически взаимодействуют с Центром, в том числе в форме возникающих или существующих правоотношений. Если иное не указано в Положении, заключаемых договорах или предоставляемых субъектами персональных данных согласиях на обработку персональных данных, Центр использует такие персональные данные исключительно для целей, для которых они были предоставлены учреждению, в частности, в целях предоставления ответов на вопросы, предоставления доступа к определенной информации и знаниям.

3.4. Работники Центра, которые обрабатывают персональные данные в учреждении, заблаговременно, до начала обработки персональных данных, должны убедиться в ее допустимости и законности, удостовериться относительно обладания учреждением соответствующими полномочиями и/или согласиями субъектов персональных данных. При отсутствии таких полномочий и/или согласий указанный работник Центра должен обеспечить получение согласия от субъекта, обработка персональных данных которого планируется. В этой связи он может:

- предусматривать в различных электронных регистрационных формах, переписке по электронной почте и телефонных переговорах получение согласий на обработку персональных данных от соответствующих субъектов персональных данных с обязательной фиксацией такого согласия в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, в том числе с последующим личным подтверждением предоставления согласий такими субъектами;
- применять рекомендуемые формы письменного согласия, размещенные на странице официального сайта (портала) Центра.

3.5. К работникам Центра, которые обрабатывают персональных данных в учреждении, по должности относятся:

- директор;
- заместитель директора;
- главный бухгалтер;
- кассир;
- секретарь руководителя;
- специалист по кадрам;
- методисты;
- старшие методисты;
- педагоги-организаторы;
- педагоги.

Директор, заместитель директора могут делегировать часть своих полномочий иным работникам Центра в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Центра, а также определять иных лиц, которые в соответствии со своей трудовой функцией имеют непосредственное отношение к обработке персональных данных.

3.6. В случаях, когда получение необходимого согласия на обработку персональных данных невозможно и имеются достаточные основания полагать, что обработка персональных данных может нарушить права субъекта(-ов) персональных данных, соответствующий работник Центра уведомляет любым фиксированным способом (на бумажном носителе, по электронной почте учреждения, факсимильной связью) об этом отдел кадров Центра в отношении персональных данных всех работников Центра, методический отдел в отношении персональных данных обучающихся, и/или юрисконсульта в отношении персональных данных остальных субъектов для выработки обоснованного подхода к обработке персональных данных или установления невозможности их обработки.

3.7. Руководящий состав Центра, в непосредственной деятельности которого происходит обработка персональных данных граждан, обеспечивает принятие всех необходимых мер по соблюдению законности обработки персональных данных, в том числе получение согласий на обработку и, при необходимости, разработку локальных нормативных актов, определяющих условия обработки персональных данных соответствующих групп субъектов.

3.8. В отсутствие указания на иное, предоставляя свои персональные данные учреждению, субъект персональных данных принимает условия Положения и тем самым свободно, своей волей и в своем интересе распоряжается ими, осознает последствия их предоставления и выражает свое

согласие на их обработку в целях, для достижения которых они предоставляются, а также в целях соблюдения Центром нормативных и ненормативных правовых актов, принимаемых в Российской Федерации; исполнения решений, поручений и запросов органов государственной власти, осуществляющих отдельные функции и полномочия учредителя Центра, а также иных органов государственной власти и их должностных лиц; обеспечения информирования о проводимых Центром мероприятиях, реализуемых проектах и их результатах; продвижения товаров, работ, услуг Центра на рынке, в том числе путем осуществления прямых контактов с субъектами персональных данных с помощью средств связи; осуществления Центром уставной деятельности; а также аккумуляции сведений о лицах, взаимодействующих с Центром, путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения, совершаемых, в том числе с использованием средств автоматизации. Объем обрабатываемых персональных данных в указанном случае ограничивается теми данными, которые предоставлены субъектами персональных данных самостоятельно, а срок обработки персональных данных составляет 5 (пять) лет с момента их предоставления.

Несмотря на широкий перечень действий, допустимых с персональными данными, на совершение которых дается такое согласие, при обработке персональных данных Центр ограничивается достижением конкретных, заранее определенных, законных целей и не допускает избыточности их обработки.

Центр воздерживается от продажи или предоставления в пользование персональных данных в какой-либо объективной форме. Обработка персональных данных в Центре за пределами вышеуказанных случаев, в отсутствие согласий субъектов персональных данных на их обработку, запрещена.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Систематизация, накопление, уточнение и использование ПДн

Систематизация, накопление, уточнение и использование персональных данных осуществляется путем оформления и ведения документов учета и баз данных субъектов персональных данных.

Работники Центра по должностям, имеющие доступ к персональным данным, должны обеспечить их обработку, исключаящую несанкционированный доступ к ним третьих лиц.

4.2. Передача ПДн

Передача персональных данных субъектов третьим лицам может осуществляться только при наличии письменного согласия субъекта, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При передаче персональных данных субъектов третьим лицам, с третьим лицом должно быть подписано Соглашение о соблюдении безопасности персональных данных, переданных на обработку.

Передача персональных данных субъектов между подразделениями и структурными группами Центра должна осуществляться только между работниками, допущенными к обработке персональных данных.

4.3. Хранение ПДн

Хранение персональных данных субъектов осуществляется на бумажных и машинных носителях информации в специально выделенных хранилищах структурных групп Центра, а также в информационных системах Центра, обеспечивающих сохранность персональных данных и их защиту от несанкционированного доступа.

Уничтожение персональных данных в информационных системах, на машинных и бумажных носителях информации должно производиться в течение 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки (предельного срока хранения – 5 лет) персональных данных. При невозможности уничтожения персональных данных в течение тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, обеспечивается их блокирование и уничтожение в срок, не превышающий 6 (шесть) месяцев.

4.4. Уведомление об обработке ПДн, предоставление информации

4.4.1. Оператор до начала обработки персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, посредством уведомления, направленного в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписанного уполномоченным лицом.

4.4.2. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

4.4.3. В случае изменения сведений, указанных в подпункте 4.4.1. настоящего пункта, оператор не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных обо всех произошедших за указанный период изменениях.

4.4.4. В случае прекращения обработки персональных данных оператор обязан уведомить об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

5. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

5.1. Допуск работников Центра к обработке персональных данных предоставляется только тем лицам, которые указаны или определены в Положении, лицам, которым в установленном настоящим Положением порядке делегированы соответствующие полномочия, а также лицам, чьи персональных данных подлежат обработке.

Работники Центра получают доступ к обработке персональных данных для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей, после выполнения следующих мероприятий:

- ознакомления под роспись с руководящими документами Центра и нормативными актами Российской Федерации по обработке и обеспечению безопасности персональных данных;
- оформления письменного обязательства о неразглашении персональных данных.

5.2. Работники Центра, имеющие доступ к персональным данным, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

5.3. Иные работники Центра могут получать доступ к персональным данным в целях чтения и подготовки методических, аналитических, сводных и иных материалов в части вопросов, относимых к деятельности таких лиц или структурных групп Центра, к которым они относятся. Доступ иных работников Центра к персональным данным может быть осуществлен исключительно при условии предоставления учреждению обязательств таких лиц по сохранению соответствующих персональных данных в тайне.

5.4. Доступ к персональным данным, содержащимся в каких-либо электронных базах данных и в информационных системах учреждения, осуществляется на основании решения системного администратора или лица, его замещающего. В основе такого решения лежит совокупность различных факторов, влияющих на возможность нарушения законодательства о персональных данных, в частности, возможность неправомерного доступа и распространения персональных данных.

5.5. Лица, виновные в нарушении порядка обработки персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность. В отношении работников Центра, нарушивших порядок обработки персональных данных, могут быть применены дисциплинарные взыскания.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

6.1. Персональные данные при их обработке без использования средств автоматизации обособляются от иной информации путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается запись на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы. При обработке различных категорий персональных данных без использования средств автоматизации для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма должна содержать сведения о цели обработки персональных данных, наименование и адрес Центра, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых учреждением способов обработки персональных данных;
- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;
- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;
- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

6.2. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных.

Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

6.3. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

6.4. Уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6.5. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы:

- о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации;
- о категориях обрабатываемых персональных данных;
- об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

7. ОСОБЕННОСТИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

7.1. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2. Центр обеспечивает эффективную работу системы защиты персональных данных, которая включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах. Обеспечение защиты персональных данных в структурных группах учреждения, сотрудники которых имеют доступ к персональным данным, осуществляют их непосредственные руководители.

7.3. Защита персональных данных работников Центра от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств учреждения в порядке, установленном федеральным законом.

7.4. Защита персональных данных, хранящихся в электронных базах данных и в информационных системах учреждения, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается разграничением прав доступа с использованием учетной записи и системы паролей.

7.5. Организация хранения персональных данных в Центре осуществляется в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

7.6. Организацию и контроль за защитой персональных данных работников учреждения, осуществляют работники Центра, которые обрабатывают персональные данные в учреждении по должности, а также заместители директора, работники которых обрабатывают персональные данные в учреждении по должности.

7.7. Для регламентации доступа работников Центра к персональным данным, документам, в том числе электронным, иным материальным носителям, базам данных и информационным системам, содержащим персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа третьих лиц и защиты персональных данных работников директор учреждения, главный бухгалтер, а также заместители директора, работники, которые обрабатывают персональные данные в учреждении по должности, обязаны соблюдать и обеспечивать:

- ограничение и регламентацию состава работников, трудовые обязанности которых требуют доступа к персональным данным;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов, иных материальных носителей, содержащих персональные данные, между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключается бесконтрольное использование персональных данных;
- знание соответствующими работниками требований нормативных правовых и локальных нормативных актов по защите информации и сохранении конфиденциальности такой информации;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с документами, иными материальными носителями, базами данных и информационными системами, содержащими персональные данные;
- определение и регламентацию состава работников, имеющих право доступа к базам данных и информационным системам, содержащим персональные данные;
- организацию порядка уничтожения материальных носителей, содержащих персональные данные, и его соблюдение;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа к персональным данным;
- работу в структурной группе по предупреждению утраты и разглашению персональных данных при работе с ними;
- ограничение доступа к документам, иным материальным носителям, базам данных и информационным системам, содержащим персональные данные.

7.8. Для защиты персональных данных работников в Центре обеспечивается соблюдение, в частности:

- порядка приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- пропускного режима;
- учета и порядка выдачи пропусков;
- технических средств охраны, сигнализации;
- порядка охраны территории, зданий, помещений;

- требований к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

7.9. Все меры по обеспечению конфиденциальности персональных данных при их обработке распространяются как на материальные носители, так персональных данных, представленные в электронном формате.

8. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Учреждение не осуществляет обработку персональных данных в отсутствие согласий субъектов персональных данных и/или за пределами условий обработки персональных данных, указанных в законодательстве о персональных данных, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.2. Субъект персональных данных имеет право ознакомиться с объемом предоставленного им Центру согласия и, при необходимости, обратиться к указанным в Положении сотрудникам Центра, осуществляющим операции с персональными данными, с целью совершения иных действий, предусмотренных законодательством о персональных данных.

8.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Центра уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 9.1) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона о персональных данных (в ред. Федерального закона от 14.07.2022 N 266-ФЗ)
- 10) иные сведения, предусмотренные настоящим Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

8.5. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.6. Сведения, содержащие информацию об обработке персональных данных субъекта (п.п. 8.4. Положения, ч.7 ст.14 Закона о персональных данных), предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором в течение **10 (десяти) рабочих дней** с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на **5 (пять) рабочих дней** в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения, содержащие информацию об обработке персональных данных субъекта, предоставляются ему или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

8.7. В случае, если сведения, указанные в п.п. 8.6. Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п.п. 8.6. Положения, и ознакомления с такими персональными данными **не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения** или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8.8. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п.п. 8.4. настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п.п. 8.7. Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п.п. 8.6. Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.9. Центр вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным п.п. 8.7 и 8.8. настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе. Мотивированный ответ предоставляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.10. Любой субъект персональных данных вправе направить в адрес Центра отзыв предоставленного им согласия на обработку его персональных данных в той же форме, в которой такое согласие от него было получено.

8.11. Субъект персональных данных может осуществлять иные права, предусмотренные законодательством о персональных данных.

9. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

9.1. Обязанности Оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

- предоставлять субъекту персональные данные или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его представителя в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

- сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;
- оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту ПДн или его представителю возможность ознакомления с ПДн, относящимися к этому субъекту ПДн.
- в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения;
- в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.
- оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных. Оператор, осуществляющий сбор персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, обязан опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети, в том числе на страницах принадлежащего оператору сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", с использованием которых осуществляется сбор персональных данных, документ, определяющий его политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

10. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ

- 10.1. Информация, содержащая персональные данные при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований (например, утратившие практическое значение, с истекшим сроком хранения) в электронном виде, подлежит уничтожению.
- 10.2. Документы, дела, книги и журналы учета, содержащие персональные данные, при достижении целей обработки, или при наступлении иных законных оснований, (например, утратившие практическое значение, а также с истекшим сроком хранения), подлежат уничтожению.
- 10.3. Уничтожение документов производится в присутствии ответственного за организацию обработки персональных данных, который несет персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте документов (Акт составляется в свободной форме).
- 10.4. Отобранные к уничтожению материалы измельчаются механическим способом до степени, исключающей возможность прочтения текста или сжигаются.
- 10.5. После уничтожения материальных носителей ответственный за организацию подписывает акт в двух экземплярах, также в номенклатурах и описях дел проставляется отметка «Уничтожено. Акт №__ (дата)».

10.6. Уничтожение информации на носителях осуществляется путем стирания информации с использованием сертифицированного программного обеспечения, установленного на АРМ с гарантированным уничтожением (в соответствии с заданными характеристиками для установленного программного обеспечения с гарантированным уничтожением).

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Центр принимает правовые, организационные и технические меры, необходимые для обеспечения исполнения Законодательства о персональных данных, либо обеспечивает их принятие.

11.2. Работники оператора и/или лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность

11.3. В Положение могут вноситься изменения без предварительного уведомления субъектов персональных данных и прочих лиц. Актуальная редакция Положения размещена на официальном сайте Центра.