


СОГЛАСОВАНО: Председатель ПК Дроздова Е.В. 	УТВЕРЖДАЮ: директор ГАУ АО ДО «ЭБЦ» Князева Н.А. «09» 2024 г. 
---	--

ПОРЯДОК

аттестации педагогических работников ГАУ АО ДО «ЭБЦ»
на соответствие занимаемым должностям

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее «Порядок» 196), совместным Письмом Минпросвещения России и Профсоюза работников народного образования науки Российской Федерации с ответами на вопросы по применению Порядка №196, от 17.08.2023 г. № 08-устанавливает порядок проведения аттестации педагогических работников государственного автономного учреждения Астраханской области дополнительного образования «Эколого-биологический центр» (далее - Центр) с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям (далее - Порядок).

1.2. Порядок применяется к педагогическим работникам, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в Центре или иной организации, а также путем совмещения должностей в Центре наряду с основной работой, определенной трудовым договором (далее - педагогические работники).

1.3. Основными задачами проведения аттестации являются:

- а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного, карьерного роста;
- б) определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;
- д) обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических

работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Аттестация педагогических работников

2.1. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемым должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Центром (далее - Аттестационная комиссия).

2.2. Аттестационная комиссия (в составе не менее 5 человек) создается приказом Работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. В состав Аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель Профкома.

2.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом Работодателя, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

2.5. Работодатель знакомит под подпись педагогических работников с приказом, не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника Работодатель вносит в Аттестационную комиссию представление.

2.7. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.8. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в Аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации

(при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается Работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.9. Аттестация проводится на заседании Аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем Работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.10. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

2.11. По результатам аттестации педагогического работника Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.12. Решение принимается Аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.13. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.14. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.15. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на

заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии), у Работодателя.

2.16. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом Аттестационной комиссией решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

2.17. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в Центре в занимаемой должности менее двух лет;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по беременности, родам;
- е) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- ё) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.19. Аттестационная комиссия дает рекомендации Работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

**Представление на прохождение аттестации педагогического работника
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

Директор ГАУ АО ДО «ЭБЦ» Князева Надежда Анатольевна

представляет _____

Ф.И.О. аттестуемого педагогического работника

наименование должности на дату проведения аттестации
дата заключения по этой должности трудового договора _____

уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки

информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю
педагогической деятельности

результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения)

Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором _____

Директор: _____

Дата заполнения представления: _____

С представлением ознакомлен: _____

(Ф.И.О., подпись)

Дата ознакомления: _____

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Аттестационной комиссии
ГАУ АО ДО «ЭБЦ»
по аттестации педагогических работников
на соответствие занимаемым должностям

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Аттестационная комиссия, рассмотрев аттестационный материал на педагогического работника _____

(ф.и.о.)

пришла к выводу, что педагогический работник

_____ занимаемой должности
(соответствует / не соответствует)

Количественный состав Аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов Аттестационной комиссии,

Количество голосов «за» _____, «против» _____

Председатель
Аттестационной комиссии _____
(подпись с расшифровкой)

Заместитель председателя
Аттестационной комиссии _____
(подпись с расшифровкой)

Секретарь
Аттестационной комиссии _____
(подпись с расшифровкой)

Члены
Аттестационной комиссии _____
(подпись с расшифровкой)

(подпись с расшифровкой)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания Аттестационной комиссии
ГАУ АО ДО «ЭБЦ»
по аттестации педагогических работников
на соответствие занимаемым должностям

от « _____ » _____ 20 ____ г.

По результатам голосования (на заседании присутствовало _____ членов
Аттестационной комиссии, количество голосов «за» _____, «против» _____)
Аттестационная комиссия приняла следующее решение:

педагогический работник _____

(ф.и.о.)

(наименование должности)

_____ занимаемой должности.
(соответствует / не соответствует)

Дата составления выписки: _____

С выпиской ознакомлен: _____
(Ф.И.О., подпись)

Дата ознакомления: _____