ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива
протокол № 1 от 23.01 2020г

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ГАУ АО ДО «ЭБЦ»
_____Н.А. Князева
приказ № 17 от 23.01 2020г.

Положение об оказании дополнительных платных услуг (о внебюджетной деятельности) (новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Налоговым, Трудовым и Бюджетным кодексами Российской Федерацией, Законом РФ от 29.12 2012 г. № 273 «Федеральный закон об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; законом РФ № 2300-1 от 7.02.1992г. «О защите прав потребителей», Уставом государственного автономного учреждения Астраханской области дополнительного образования «Эколого-биологический центр» (далее – Центр) и действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Развитие всех видов внебюджетной деятельности имеет цель создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение безопасности детей, а также социальной поддержки работников Учреждения.

1.3. Настоящее положение определяет порядок предоставления дополнительных платных образовательных и иных услуг с целью всестороннего удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, родителей (законных представителей), граждан (далее Потребителей), а также порядок их расходования.

1.4. Осуществляются платные услуги за счет внебюджетных средств: средств спонсоров, сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей обучающихся. Не рассматриваются в качестве платных дополнительные услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов.

1.5. Деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных и иных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности образовательного учреждения, приносящей доход.

1.6. Настоящее Положение является локальным актом, принимаемым на общем собрании трудового коллектива и утверждаемым, директором Центра.

2. ПРИНОСЯЩЯЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1 ВИДЫ УСЛУГ

2.1.1. Образовательные услуги

Центр может организовывать занятия объединений учащихся: клубов, студий, мастерских, в том числе совместно с родителями по оригинальным направлениям науки, культуры, туризма и т.д., направленные на всестороннее развитие гармоничной личности за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.2. Развивающие услуги.

Создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольные образовательные учреждения), предоставлять услуги социального характера (дневной уход за детьми, группы временного пребывания детей дошкольного возраста).

2.1.3. Оздоровительные мероприятия.

Центр может создавать различные учебные группы и методы специального обучения детей с отклонениями в развитии, организовывать специальное обучение по коррекции психического здоровья и т.п.

Организовывать секции и группы по укреплению здоровья (волейбол, футбол, баскетбол, теннис, общая физическая подготовка, различные игры и др.).

2.1.4. Организационные услуги.

Центр может организовывать досуг учащихся (дискотеки, концертная деятельность, туристические походы).

Организовывать и проводить тематические и обзорные экскурсии, учебные лекции и семинары.

Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, в том числе детских палаточных лагерей; сопровождение участников специализированных, профильных смен во Всероссийские детские Центры и на другие социально-значимые конкурсы и фестивали в различные регионы Российской Федерации и Зарубежье.

2.1.5. Прочие услуги.

- научно-методические, в том числе организация и проведение методических семинаров, конференций, конкурсов, деловых игр, экспериментальной работы, мастер-классов, экспресс-курсов;
- предоставление консультаций, в соответствии с направлениями деятельности, осуществление экспертной деятельности по вопросам дополнительного образования;
- психолого-педагогические, в том числе психологические тренинги, услуги психолога;
- редакционно-издательская и издательско-полиграфическая по направлениям работы Центра и заказу физических и юридических лиц;
- прочие зрелищно-развлекательные услуги: проведение очных и заочных творческих конкурсов, конференций, слетов, смотров, выставок и фестивалей; культурно-развлекательных мероприятий (тимбилдинги, игры, квесты) для организаций и учреждений всех форм собственности, бизнеса, населения Астраханской области; культурно-досуговые мероприятия на внутриучрежденческом, городском, областном, всероссийском, международном уровнях и другое;
- прочие услуги в области спорта (проведение спортивных соревнований на различных уровнях, предоставление услуг конноспортивного клуба (верховая езда, в конном экипаже и тележке) и спортивного собаководства) и другое;

- прочие услуги по организации отдыха и развлечений предоставление услуг (дрессировка домашних животных и прочее);

- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Центра, в том числе выполнение заказов населения в плане фитодизайна, проката костюмов, сувенирной продукции, выращивание декоративной, сельскохозяйственной, животноводческой и иной продукции и так далее;

- партнерская, в том числе взаимодействие с общественными организациями, образовательными и другими учреждениями, предприятиями всех форм собственности и бизнеса для осуществления делового партнерства по основным направлениям деятельности Центра; реализация на территории области приоритетных направлений стратегии развития детского и молодежного общественного экологического движения Российской Федерации;

- предоставление в аренду недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления и предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования Центру;

- организация общественного питания и розничной торговли;

- иные виды деятельности, возникающие в процессе внедрения инновационных технологий, не противоречащие Уставу и действующему законодательству (в том числе организация и проведение презентаций, проектов; организация и проведение выставок – продаж; предоставление мест для размещения наружной рекламы), организация розничной торговли в рамках проведения мероприятий и прочее;

- создание и работа общественных организаций;
- копирование;
- транспортные услуги;
- ветеринарные услуги.

2.1.6. Оформление оказанных услуг со специалистами осуществляется в соответствии с ТК РФ.

2.1.7. Стоимость услуг утверждается приказом директора.

2.1.8. Оплата за представление услуг сотрудникам осуществляется после вычета фактических расходов.

2.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.2.1. Центром могут оказываться дополнительные платные образовательные услуги обучающимся и населению за рамками дополнительных общеразвивающих программ на договорной основе.

2.2.2. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг потребителям осуществляется при наличии у Центра лицензии на право ведения соответствующей образовательной деятельности. Дополнительные платные образовательные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности Центра, подлежащей финансированию из средств бюджета.

2.2.3. Центр по мере возможностей, наличия свободных помещений, рабочих мест, оборудования и т.д. может осуществлять следующие платные образовательные услуги:

−образовательные программы различной направленности за пределами основных образовательных программ;

−изучение дисциплин, сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

−создание различных групп, школ для подготовки детей к школе, по прикладному творчеству, танцам, иностранному языку и др.

2.2.4. Для организации платных дополнительных образовательных услуг устанавливается следующий порядок.

- изучается потребность (спрос) населения в дополнительных услугах, определяется предполагаемый контингент обучающихся, заказчиков;
- утверждаются учебные планы и программы, расписание занятий;
- определяются условия для предоставления платных образовательных с учетом требований СанПин, по охране труда и технике безопасности;
- составляется смета доходов и расходов на представленные образовательные услуги; определяются формы, система и размер оплаты труда педагогических работников;
- заключаются договора с потребителями на платные образовательные услуги.

2.2.5. Центр должен обеспечить потребителей бесплатной доступной и достоверной информацией, включающей в себя следующие сведения:

- наименование и местонахождение Центра,
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, а также наименование, адрес и телефон органа, их выдавшего,
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ и сроки их освоения,
- образец договора на оказание платных образовательных услуг,
- график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- перечень дополнительных платных образовательных услуг с указанием их стоимости (прейскурант),
- порядок оказания платных образовательных услуг и условия их оплаты.

2.2.6. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в письменной форме. Содержит следующие сведения: наименование Учреждения и место нахождения (юридический адрес), фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя, сроки оказания платных образовательных услуг, наименование образовательной программы, их стоимость и порядок оплаты. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг, должность, фамилию, имя, отчество лица, подписавшего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись потребителя. Характер оказываемых услуг, размер и условия оплаты услуг, срок действия договора, а также иные условия определяются индивидуальным договором с родителями обучающихся, гражданами и организациями по соглашению сторон. Договор составляется в двух экземплярах, один находится в Центре, другой – у потребителя.

2.2.7. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2.2.8. Платные образовательные услуги имеет право оказывать любой педагогический работник Центра в свободное от основных занятий время по программе, разработанной самостоятельно, утвержденной на педсовете.

2.2.9. Оказание платных образовательных услуг сотрудниками Центра осуществляется на основании приказа директора.

2.2.10. Фактом выполнения услуг является журнал посещения занятий детьми, поступление денежных средств в кассу или на расчетный счет Центра, актом выполненных работ за прошедший месяц.

2.2.11. Момент оплаты платных образовательных услуг считается дата поступления средств в кассу или на счет Центра. При длительных задержках оплаты стоимости услуг договор с родителями и потребителями расторгается, ребенок исключается из числа обучающихся и к занятиям не допускается.

3. ПОЖЕРТВОВАНИЕ И БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

3.1. Решение о внесении пожертвования Центру или оказания благотворительной помощи принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования денежных средств (имущества) по определенному назначению, а может и не содержать такого условия.

3.2. Пожертвование, выраженные в денежной форме, целевые взносы физических или юридических лиц направляются ими на счет Центра или вносятся в кассу. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Центра в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Распоряжение привлеченным пожертвованиям, благотворительными и целевыми взносами осуществляет администрация по объявленному целевому назначению. Денежные средства, полученные от добровольных пожертвований и благотворительной помощи без целевого назначения, расходуются в соответствии с уставными целями Центра.

3.4. Прием пожертвований включает следующие этапы:

- заключение договора пожертвования (может быть и не заключен для непосредственной передачи движимого имущества, в том числе и денежных средств, осуществляемого физическими лицами (ст.574 ГК), допускается устная форма. В данном случае назначение использования имущества может быть указано жертвователем в графе «назначения платежа» при использовании форм банковского перевода;
- обязательная письменная форма договора необходима в следующих случаях, когда пожертвование осуществляет юридическое лицо, а сумма пожертвования превышает 5МРОТ.

4. ИНАЯ ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

На виды иных платных услуг, указанных в п.п.2.1.2. - 2.1.5. настоящего Положения распространяются требования бухгалтерского учета (заключаются договора на оказание услуги, выписываются акты выполненных работ, накладные и др.). Оплата производится за наличный расчет в кассу Центра и безналичный расчет на счет учреждения.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Контроль осуществляется:

- администрацией Центра;
- заказчиками (родители или законные представители и прочие граждане, юридические лица) в пределах договорных отношений.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ.

6.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и сроки, определенные договором и уставом Центра.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Центр и потребители несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. При обнаружении недостатков оказанных дополнительных платных услуг, в том числе нарушение сроков или оказания услуг не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания дополнительных платных услуг, в том числе оказания дополнительных платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных дополнительных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных дополнительных платных услуг своими силами или третьими лицами;
- расторгнуть договор, предупредив об этом Центр не позднее 10 дней.

6.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных дополнительных платных услуг не устранены Центром.

6.5. Для записи замечаний и предложений потребителей, получающих дополнительные платные услуги, ведется «Книга замечаний и предложений». Местонахождением «Книги замечаний и предложений» является информационные стенды основного административного здания.

7. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

7.1. Центр самостоятельно осуществляет использование всех своих внебюджетных средств согласно финансово-хозяйственного плана.

7.2. Порядок использования средств от внебюджетной деятельности:

- оплата труда сотрудников (в том числе различные виды доплат) с учетом налогов по действующему законодательству РФ;
- функционирование Центра (текущий ремонт и реконструкция помещений, ремонт оборудования, инвентаря; коммунальные платежи, расходы на охрану; приобретение расходных материалов, в том числе медикаментов, перевязочных средств, комплектующих изделий, хозяйственного и мягкого инвентаря, спецодежды, ГСМ; расходных, канцелярских и строительных материалов, приобретение бланочной продукции и т.д.);

- развитие Центра (затраты на проведение профессиональных конкурсов, семинаров, олимпиад, конференций; оплата расходов на командировки и служебные поездки сотрудников Центра и т.д.);
- осуществление образовательного процесса (приобретение учебной, методической, научной литературы, периодических изданий для обеспечения учебного процесса, управления и функционирования Центра; приобретение учебного и иного оборудования, инструмента, инвентаря, транспортных средств и т.д.);
- проведение мероприятий для обучающихся и сотрудников учреждения.
- организация досуга и отдыха детей;
- поощрение отличившихся детей;
- иные, не противоречащие законодательству РФ.

7.3. Различные виды доплат сотрудникам, устанавливаются приказом директора Учреждения.

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение утверждается приказом директора Учреждения.

8.2. Изменения, дополнения в Положение, новая редакция делаются по мере необходимости и утверждается приказом директора.

8.3. Срок действия Положения не ограничен.